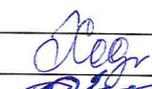


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На организацию и проведение мероприятия по направлению: организация и проведение Форума Социального предпринимательства «Мой добрый бизнес»		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение Форума Социального предпринимательства «Мой добрый бизнес» (далее мероприятие)
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Форума Социального предпринимательства «Мой добрый бизнес»
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные в Томской области, в том числе осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://tmssp.nalog.ru/search.html) и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность в сфере социального предпринимательства
4.	Место оказания услуг	г. Томск, ул. Московский тракт, 12
5.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг
		С даты подписания договора по 25.12.2023 г. включительно
		Контрагент не позднее «__» _____ 2023 года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «__» _____ 2023 года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Мероприятие должно включать в себя: Организация и проведение Форума для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, - оформление в едином стиле Форума; - приглашение и регистрация участников Форума; - приглашение 1 спикера; - координация участников Форума (спикера, гостей Форума); - звуковое техническое сопровождение Форума, в том числе живая музыка (саксофон, скрипка), фоновое музыкальное сопровождение; - информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес» и Всероссийского конкурса проектов в сфере социального предпринимательства «Мой добрый бизнес» - приглашение ведущего торжественной части Форума; - подготовка и согласование с Фондом программы Форума; - проведение Форума (формат проведения – очный, не менее трёх часов); - организация кофе брейка и питьевого режима на протяжении Форума; - разработка и запуск Рекламной кампании; - изготовление призов для победителей Регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в сфере социального предпринимательства «Мой добрый бизнес»; - Фотосъемка (не менее 20 фотографий общего плана с участниками и спикером, не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные в процессе проведения форума.); - оформление и печать дипломов, вручение призов (в том числе цветы).</p> <p><u>Требования к видеосъемке:</u> Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут. Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос; - разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240). Видеоролик должен быть представлен НО «ФРБ» на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>6.3. Контрагент обязуется: - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и Всероссийского конкурса проектов в сфере социального предпринимательства «Мой добрый бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах. Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес» и Всероссийского конкурса проектов в сфере социального предпринимательства «Мой добрый бизнес»;</p>

		<p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе: - обеспечивает регистрацию участников мероприятия на сайте mb.tomsk.ru, - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p> <p>6.5. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.6. Контрагент обязан: - организовать информационную кампанию по сбору участников. - осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия. В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра «Мой бизнес» mb.tomsk.ru. или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).</p> <p>6.8. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 30 фотографий с мероприятия, в том числе: - не менее 20 фотографий общего плана с участниками и спикером, - не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат (фотографии кофе-брейка, фотографии дипломов, призов и др.).</p> <p>6.7. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 40 участников, а именно не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных в Томской области, в том числе осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) и не менее 10 физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, в том числе в сфере социального предпринимательства. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой: 8.1.1. Отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование Контрагента, - дата и количество часов; - место проведения мероприятия; - тема мероприятия и описание Программы мероприятия; - ссылки на информационное освещение мероприятия, скриншоты публикаций (в том числе пресс-релиз), рекламных кабинетов (в случае включения в смету данного направления расходов); - итоги и выводы по мероприятию. Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word. В качестве приложений к отчету предоставляются: - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия. Регистрационные списки также предоставляются Контрагентом в формате Excel, - не менее 20 % отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 30 фотографий с мероприятия, либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д. - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе, - видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотохостинг, облачное хранение для файлов и т.д. 8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательные условия, подлежащие включению в Договор	<p>9.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включает пункт следующего содержания: 9.1.1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми</p>

		актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 О.Н. Ходкевич
Согласовано:		 О.М. Заева
Согласовано:		 О.М. Нужная

